



**#UKI20300**  
- "Oikeenlaista kemiaa"

*HYVÄ ELÄMÄ – KEHITTYVÄ YHTEISTYÖ – HALLITTU KASVU*

**#UKILIIKKUU**

## **Uudenkaupungin kaupungin liikuntapaikkojen käyttövuorojen jakoperusteet ja toimintaohjeet**

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 19.5.2020 §37  
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta 26.4.2022



*HYVÄ ELÄMÄ – KEHITTYVÄ YHTEISTYÖ – HALLITTU KASVU*

## Sisällys

1 YLEISTÄ .....	2
2 SISÄLIIKUNTASALIT .....	2
2.1 Tilojen hallinnointi .....	2
2.2 Sisäliikuntasalit ja käyttömaksut .....	2
2.3 Hakuajat .....	6
2.4 Vuorojen hakeminen .....	6
2.5 Vuoron peruuntuminen, peruminen ja poikkeukset salin käytössä .....	7
2.6 Vuoron menettäminen .....	7
3 ULKOLIIKUNTAPAIKAT .....	7
3.1 Hakuajat ja vuorojen hakeminen .....	8
4 JÄÄHALLI .....	8
4.1 Hakuajat ja vuorojen hakeminen .....	8
4.2 Käyttömaksut .....	8
4.3 Vuoron peruuntuminen, peruminen ja vuoron menettäminen .....	9
5 UIMAHALLI .....	9
5.1 Hinnasto .....	9
Allasvuokrat .....	9
6 VUOROJEN JAKOPERUSTEET .....	10
6.1 Yleisperiaatteet ja hierarkia vakiovuoroja jaettaessa .....	10
6.2 Vuorojen jakoon ja hierarkiaan vaikuttavat asiat .....	10
6.3 Muuta vuorojenjaossa huomioitavaa .....	11
7 VAKIOVUOROJEN JAKOESITYS JA PÄÄTÖKSET .....	11
8 VUOROJEN VARAAMISEN KÄYTTÖEHDOT .....	11
8.1 Sopimuksen voimaantulo .....	12
8.2 Asiakkaan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet .....	12
8.3 Valvonta .....	14
8.4 Palveluntarjoajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet .....	15
8.5 Tietosuojat .....	15

## 1 YLEISTÄ

Uudenkaupungin liikuntapalvelujen hallinnassa on useita liikuntapaikkoja, joita seurat, yhteisöt, yksityishenkilöt, työpaikat ja nuorten omat toimintaryhmät voivat varata. Pääasiassa käyttövuoroja annetaan liikunnalliseen tarkoitukseen, mutta myös muiden tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen on mahdollista. Käyttövuoroja jaetaan niin vakituiseen kuin tilapäiseen käyttöön.

Vuorojenjakoperusteiden tavoitteena on käytön tehokkuus, tasapuolinen kohdelu, harraste- ja kilpailutoiminnan mahdollistaminen ja mahdollisimman suuri liikunnan määrä, pyritään löytämään oikea tila oikealle käyttäjäryhmälle.

## 2 SISÄLIIKUNTASALIT

### 2.1 Tilojen hallinnointi

Liikuntapalvelut hoitaa ja hallinnoi opetuskäytössä olevien koulujen liikuntasalien käyttöä arkisin klo 16.00–22.00, lauantaisin ja sunnuntaisin sekä koulujen loma-aikoina. Haapaniemen ja Seikowin liikuntasalit ovat käytössä klo 8.00–22.00. Pohitullin salin osalta pyritään käyttämään myös vapaat päivävuorot koulun työjärjestyksen sen salliessa. Urheilukeskuksen vuorot ovat vain ennalta sovittuja vakiovuoroja.

### 2.2 Sisäliikuntasalit ja käyttömaksut

#### **Haapaniemi**

Salin koko: pituus 22 m, leveys 11 m. Pinta-ala 242 m<sup>2</sup>.

Puolikkaat: pituus 11 m, leveys 11 m. Pinta-ala 121 m<sup>2</sup> (2 kpl)

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

#### **Hakametsä**

Salin koko: pituus 25 m, leveys 14 m. Pinta-ala 356 m<sup>2</sup>.

Puolikkaat: pituus 12,5 m, leveys 14 m. Pinta-ala 178 m<sup>2</sup> (2 kpl)

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

### **Kalanti**

Salin koko: pituus 35 m, leveys 19 m. Pinta-ala 665 m<sup>2</sup>.

Puolikkaat: pituus 17,5 m, leveys 19 m. Pinta-ala 332,5 m<sup>2</sup> (2 kpl)

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy, tennis, futsal, käsipallo

### **Lokalahti**

Salin koko: pituus 23 m, leveys 12 m. Pinta-ala 276 m<sup>2</sup>.

Puolikkaat: pituus 11,5 m, leveys 12 m. Pinta-ala 138 m<sup>2</sup> (2 kpl).

Lattia: puu

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy ja näyttämötila

### **Männäinen**

Salin koko: pituus 19 m, leveys 9,5 m. Pinta-ala 180 m<sup>2</sup>

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

### **Pohitullin kamppailusali**

Nyrkkeilykehä

Kamppailulajit

### **Pohitullin tanssisali**

Salissa on peilit

Ryhmäliikunta ja tanssiliikunta

### **Pohitullin palloiluhalli / Uusikaupunki Areena**

Salin koko: pituus 40 m, leveys 25 m. Pinta-ala 1000 m<sup>2</sup>.

Puolikkaat: pituus 13,3 m, leveys 25 m. Pinta-ala 332,5 m<sup>2</sup> (3 kpl).

Lattia: puu + siirtomatto

Kentät: koripallo, käsipallo, lentopallo, sulkapallo, futsal, salibandy

### **Pyhämaa**

Sali koko: pituus 22 m, leveys 11 m. Pinta-ala 242 m<sup>2</sup>.

Puolikkaat: pituus 11 m, leveys 11 m. Pinta-ala 121 m<sup>2</sup> (2 kpl)

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

### **Saarnisto**

Salin koko: pituus 22 m, leveys 11 m. Pinta-ala 242 m<sup>2</sup>.

Puolikkaat: pituus 11 m, leveys 11 m. Pinta-ala 121 m<sup>2</sup> (2 kpl)

Lattia: puu

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

### **Saarniston painisali**

Käyttötarkoitus: paini

Lattia: painimatto

### **Seikowi**

Salin koko: pituus 14 m, leveys 10 m. Pinta-ala 140 m<sup>2</sup>.

Lattia: muovi

Kentät: koripallo, lentopallo, sulkapallo, salibandy

### **Uimahallin judosali**

kamppailulajit

Lattia: tatami

### **Urheilukeskus** (tilasta vuokrattu tilapäisesti 20h/vk)

Salin koko: pituus 36 m, leveys 15,5 m. Pinta-ala 558 m<sup>2</sup>.

Lattia: muovi

Kentät: salibandy, futsal, koripallo

## KÄYTTÖMAKSUT

<b>Isot salit</b>	<b>Juniorit alle 20 v.</b>	<b>Aikuiset</b>
Pohitulli koko sali	6,00 €/h	12,00 €/h
Pohitulli yksi osa	3,50 €/h	7,00 €/h
Kalanti koko sali	5,50 €/h	11,00 €/h
Kalanti yksi osa	3,50 €/h	7,00 €/h
Urheilukeskus	5,50 €/h	11,00 €/h

<b>Keskisuuret salit</b>	<b>Juniorit alle 20 v.</b>	<b>Aikuiset</b>
Haapaniemi	3,50 €/h	7,00 €/h
Hakametsä	3,50 €/h	7,00 €/h
Lokalahti	3,50 €/h	7,00 €/h
Männäinen	3,50 €/h	7,00 €/h
Pyhämaa	3,50 €/h	7,00 €/h
Saarnisto	3,50 €/h	7,00 €/h

<b>Pienet salit</b>	<b>Juniorit alle 20v.</b>	<b>Aikuiset</b>
Pohitullin tanssisali	1,50 €/h	3,00 €/h
Pohitullin kamppailusali	1,50 €/h	3,00 €/h
Saarniston painisali	1,50 €/h	3,00 €/h
Seikow	3,00 €/h	6,00 €/h
Uimahallin judosali	1,50 €/h	3,00 €/h

Liikuntasalien käyttö on joka tunnin osalta maksullista. Myös turnaukset, pelit ja ottelut ovat maksullisia (vakiovuorohinta). Hintoihin lisätään voimassa oleva alv, paitsi yhdistyksillä alv sisältyy hintaan. Paikallisten yhdistysten järjestämissä konserteissa, messu- ja kirpputoritapahtumissa jne. tunnin hinta on vakiovuorohinta koko varauksen ajalta.

Kertahinta on tuplahinta vakiovuorohinnasta. Ulkopaikkakuntalaisten hinta triplahinta vakiovuorohinnasta. Elinkeinotoiminnan hinta liikuntapalveluista on tuplahinta ja muissa tripla.

Asiakas on velvollinen maksamaan varaamiensa tilojen vuokrat, vaikka niitä ei olisi käytetty, jos vuoroa ei ole peruttu Uudenkaupungin kaupungin liikuntapalveluiden ohjeiden mukaan. Huom. verkkomaksupalvelussa maksettuja vuoroja ei voi perua eikä rahaa palauteta, vuoro voidaan sovittaessa siirtää toiseen ajankohtaan.

Vuorot laskutetaan jälkikäteen 5 kertaa vuodessa, pois lukien vuorot, jotka maksetaan verkkomaksulla ja vuorot, jotka maksetaan Uudenkaupungin uimahallilla.

Liikuntapalvelut pidättää oikeuden liikuntapaikkojen hintojen muutoksiin.

### 2.3 Hakuajat

Vakiovuorojen hakuaja on vuosittain toukokuun loppuun mennessä ja vuorot myönnetään kesäkuussa.

#### LIIKUNTASALIEN KESÄVUOROT 1.5.–31.7.

Vuorot haetaan salivuorojen vakiovuorohakemus -lomakkeella 15.4. mennessä. Salien kesäkäyttö keskitetään osaan saleista.

#### LIIKUNTASALIEN VAKIOVUOROT 1.8.–30.4.

Vuorot haetaan salivuorojen vakiovuorohakemus -lomakkeella 31.5. mennessä

### 2.4 Vuorojen hakeminen

#### **Vakiovuorot**

Kaikki vakiovuorot on haettava Liikuntasalien vakiovuorohakemus -lomakkeella. Lomake löytyy kaupungin liikuntapalvelujen www-sivuilta.

***Vakiovuorojen pituus on pääsääntöisesti 1 h/ryhmä/varattava salinosa.***

Vakiovuorot myönnetään kesäkuun loppuun mennessä ja vuorojen yhteyshenkilöt saavat asiasta tiedon. Myönnetyt vakiovuorot varaa asiakas itse tilavarausjärjestelmän avulla, jonne kirjaututaan omilla ryhmä/seurakohtaisilla tunnuksilla. Vapaita liikuntasalivuoroja voi hakea ympäri vuoden.

### **Yksittäiset varaukset**

Liikuntasalivuoroa haetaan tilavarausjärjestelmän avulla, jonne kirjaututaan omilla tunnuksilla. Kertahinta on tuplahinta vakiovuorohinnasta.

### **2.5 Vuoron peruuntuminen, peruminen ja poikkeukset salin käytössä**

Mikäli käyttäjä luopuu säännöllisestä käyttövuorostaan, on peruutuksesta ilmoitettava välittömästi liikuntapalveluihin. Muutoin laskutetaan niin kuin vuoro olisi käytössä.

Yksittäisvuoron voi perua maksutta viimeistään neljä vuorokautta etukäteen.

Liikuntakauden aikana liikuntasaleissa on myös muita tapahtumia, jotka aiheuttavat käyttövuoroperuutuksia.

Vuorojen käyttöön liittyvistä poikkeuksista liikuntapalvelut tiedottaa käyttäjiä.

### **2.6 Vuoron menettäminen**

Myönnetty vuoron menettää välittömästi, mikäli käyttäjä ei noudata annettuja ohjeita.

## **3 ULKOLIIKUNTAPAIKAT**

Ulkoliikuntapaikkojen käyttö on maksutonta.

Tilavarausjärjestelmän kautta varattavat ulkoliikuntapaikat:

Sorvakon urheilukenttä

Kalannin urheilukenttä



Lokalahden urheilukenttä  
Männäisten hiekkakenttä  
Kivimäen hiekkakenttä  
Pietolan pallokenttä

Kentät on yleisessä käytössä toukokuun alusta syyskuun loppuun. Urheiluseurojen harjoitusvuorot, kilpailut ja ottelut ovat etusijalla. Rinnakkaiskäyttö on mahdollista.

### 3.1 Hakuajat ja vuorojen hakeminen

#### ULKOKENTTIEN HARJOITUSVUOROT kesäkaudelle

Vuorot haetaan salivuorojen vakiovuorohakemus -lomakkeella 31.3. mennessä ja myönnetään 15.4. mennessä.

## 4 JÄÄHALLI

### 4.1 Hakuajat ja vuorojen hakeminen

#### JÄÄHALLIN HARJOITUSVUOROT

Vuorot haetaan salivuorojen vakiovuorohakemus -lomakkeella 31.5. mennessä. Vakiovuorot myönnetään kesäkuun loppuun mennessä ja vuorojen yhteyshenkilöt saavat asiasta tiedon.

Asiakas on velvollinen maksamaan varaamiensa tilojen vuokrat, vaikka niitä ei olisi käytetty, jos vuoroa ei ole peruttu Uudenkaupungin kaupungin liikuntapalveluiden ohjeiden mukaan.

### 4.2 Käyttömaksut

Juniorit alle 20 v. (paikalliset urheiluseurat ja alle 20 v. ryhmät) 33,00 €/h.

Aikuiset (paikalliset urheiluseurat, kerätyt joukkueet, paikallisten yritysten työpaikkaliikunta) 70,00 €/h.

Ulkopaikkakuntalaiset juniorit alle 20 v. 70,00 €/h.

Ulkopaikkakuntalaiset aikuiset sekä elinkeinotoimintaa hallissa harjoittavat yritykset 120,00 €/h.

Kesäkauden vuokra (ilman jäätä) on puolet jäämaksusta.

Vuorokausimaksu (konsertit, messut, näyttelyt jne.) 400,00 €/vrk + sähkö ja vesi.

Vuorot laskutetaan jälkikäteen 5 kertaa vuodessa.

Liikuntapalvelut pidättää oikeuden liikuntapaikkojen hintojen muutoksiin.

#### 4.3 Vuoron peruuntuminen, peruminen ja vuoron menettäminen

Mikäli käyttäjä luopuu säännöllisestä käyttövuorostaan, on peruutuksesta ilmoitettava välittömästi liikuntapalveluihin. Muutoin laskutetaan niin kuin vuoro olisi käytössä. Yksittäisvarauksen voi perua maksutta viimeistään neljä vuorokautta etukäteen.

Vuorojen käyttöön liittyvistä poikkeuksista liikuntapalvelut tiedottaa käyttäjiä.

Myönnetty vuoron menettää välittömästi, mikäli käyttäjä ei noudata annettuja ohjeita.

## 5 UIMAHALLI

Uimahallin hyppy- ja rata-allas vuorot haetaan uimahallin esihenkilöltä.

Hinnoittelu perustuu ryhmän koon, ajankohdan ja henkilökuntatarpeen mukaan.

### 5.1 Hinnasto

Allasvuokrat

- Hyppyallas / 45 min 20 € (järjestöt 10 €)
- Rata-allas / 30 min 10 € /rata (järjestöt 5 €/rata)

## 6 VUOROJEN JAKOPERUSTEET

### 6.1 Yleisperiaatteet ja hierarkia vakiovuoroja jaettaessa

1. Liikuntapalveluiden oma käyttö
2. Uudessakaupungissa rekisteröidyt ja toimivat urheiluseurat ja liikuntaa järjestävät yhdistykset
3. Muiden järjestöjen vuorot ja nuorten toimintaryhmät
4. Paikalliset yritykset, muut yhteisöt sekä yksityishenkilöt
5. Ulkopaikkakuntalaiset

Järjestys on ohjeellinen, liikuntapalvelut voi poiketa ohjeesta erikoistapauksissa.

### 6.2 Vuorojen jakoon ja hierarkiaan vaikuttavat asiat

- Lajien vaatimat olosuhteet
  - > liikuntapaikan käyttötarkoitus, kentän koko, salin korkeus, varustelu
  - > huomioiden harrastajamäärä per joukkue/ryhmä
- Sarjataso ja -määräykset
  - > huomioiden harjoitusolosuhteiden ja otteluiden eri vaatimukset
- Ikäryhmät
  - > alle 16-vuotiaiden harjoitusvuorot oltava ennen klo 20.00 (joukkueen mukaan)
- Käyttöaste henkilömäärä/vuoro
  - > harrastajamäärä per joukkue/ryhmä (huomioiden turvalliset olosuhteet)
  - > myös edellisen kauden vuorojen käyttö huomioidaan

### 6.3 Muuta vuorojenjaossa huomioitavaa

- Käyttövuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne ja laajuus sekä laatu ja määrä niin lasten ja nuorten kuin aikuisten kilpailu- ja harrastetoiminnassa. Junioritoiminta menee aikuisten harrasteryhmien edelle.
- Lasten ja nuorten toiminta sijoitetaan arki-iltoihin alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuiltaan.
- Viikonlopuille varataan aikoja peli- ja ottelutapahtumiin, tämä on hyvä huomioida vakiovuoroja haettaessa.

## 7 VAKIOVUOROJEN JAKOESITYS JA PÄÄTÖKSET

Ennen virallista vuorohakua, tilojen pääkäyttäjäseurat kokoontuvat sovittamaan omia harjoitusvuorojaan tarpeen mukaan. Tapaamisen tarkoituksena on selvittää liikuntatilojen todellinen tarve, joukkueiden sekä palaajien määrä, samalla seurat pystyvät pohtimaan mahdollisia yhteistyökuvioita.

Liikuntapalveluille saapuneiden hakemusten perusteella vuorojen jakoehdotuksen tekee liikuntapalvelujen vastaava, jonka jälkeen liikuntapalvelut järjestää tarpeen mukaan pääkäyttäjäseuroille ja hakijoille kuulemistilaisuuden, jossa käyttäjillä on vielä mahdollisuus vaikuttaa jakoesitykseen.

Myönnettyistä vuoroista lähetetään hakijoille päätös, ohjeet vakiovuorojen varausta varten sekä ohjeet kulunvalvontaan.

## 8 VUOROJEN VARAAMISEN KÄYTTÖEHDOT

Sopijapuolet

Palveluntarjoaja: Uudenkaupungin kaupunki/liikuntapalvelut

Asiakas: Yksityishenkilö, joka rekisteröityy tilanvarauspalveluun tai rekisteröitynyt yhdistys/yritys, jonka työntekijä/jäsen rekisteröityy tilanvarausjärjestelmä palveluun edustamansa yhdistyksen/yrityksen päätöksellä

Tilavarausjärjestelmä: Timple

## 8.1 Sopimuksen voimaantulo

Asiakkaan tulee hyväksyä käyttöehdot ja antaa rekisteröintiin tarvittavat tiedot ja lupa niiden käyttöön.

Asiakas on rekisteröitynyt, kun palveluntarjoaja on hyväksynyt rekisteröintihaemuksen ja myöntänyt tunnukset asiakkaan käyttöön. Sopimus tulee voimaan, kun palveluntarjoaja on hyväksynyt asiakkaan rekisteröitymisen tai asiakas on maksanut vuoron verkkomaksupalvelussa.

## 8.2 Asiakkaan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Asiakkaalla on oikeus käyttää tilanvarausjärjestelmää tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Rekisteröitynyt asiakas saa oikeuden tunnistautua palveluun omilla tunnuksillaan. Vuorot laskutetaan jälkikäteen, pois lukien vuorot, jotka maksetaan verkkomaksulla ja vuorot, jotka maksetaan Uudenkaupungin uimahallilla.

Asiakas sitoutuu säilyttämään tunnuksensa huolellisesti ja pitämään ne vain omana tietonaan. Asiakas vastaa siitä, etteivät tunnukset joudu ulkopuolisten käyttöön. Asiakas on vastuussa tunnuksillaan tapahtuneesta käytöstä.

Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Joihinkin sisäliikuntatiloihin tarvitaan avain, joka on noudettavissa liikuntapalvelun asiakaspalvelusta. Asiakas ei voi varata salivuoroa kuluvalle päivälle

saliin, jos asiakkaalla ei ole avainta eikä hän ehdi noutamaan sitä liikuntapalvelujen asiakaspalvelun aukioloaikoina.

Vuorojen luovuttaminen kolmannelle osapuolelle on kielletty.

Asiakkaan tulee noudattaa liikuntapalveluiden antamia ohjeita tilojen käytöstä.

Käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesti tilassa ilmenevistä puutteista tai rikkoutuneista välineistä ym.

Kiireellistä korjausta vaativissa huoltotoimenpiteissä tulee ottaa yhteyttä kaupungin kiinteistöpäivystykseen p. 0500 823 745. Huom! Ei avain- tai ovipalvelu.

Vahingosta tehdään viipymättä ilmoitus koulun rehtorille sekä liikuntapalveluihin.

Asiakas vastaa mahdollisista kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista täysimääräisesti.

Asiakas huolehtii siitä, että tilat ovat yleisilmeeltään siistit käytön jälkeen, mm. irtoroskat on kerätty roska-astioihin sisätiloista sekä ulkoa edustalta isot tapahtumat. Mikäli ohjeita ei ole noudatettu, laskutetaan asiakkaalta tilojen siivouskulut siivouksesta aiheutuneiden kustannusten mukaan.

Pelastusteiden ja hätäpoistumisteiden on oltava aina vapaana.

Asiakas voi varata tiloja erilaisiin suuriin (esim. konsertit, messut) tapahtumiin. Näistä tapahtumista tehdään tarvittaessa erillinen sopimus, jossa ilmenee milloin ja keneen pitää olla yhteydessä vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.

Asiakkaan on huolehdittava, että kaikki tarvittavat luvat on hankittu ennen tapahtumaa.

Asiakkaan tulee noudattaa liikuntapalveluiden antamia ohjeita tilojen käytöstä.

Asiakas vastaa omalla kustannuksellaan mahdollisista lattioiden suojaamisesta, tuolien, pöytien ja esiintymislavojen paikalleen asettamisesta ja purkamisesta.

Mikäli tilaisuuteen odotetaan paljon yleisöä, tilaisuuden järjestäjä vastaa liikennejärjestelyistä ja pysäköintialueiden ohjauksesta sekä järjestyksenvalvonnan järjestämisestä.

### 8.3 Valvonta

Arki-illan ja viikonlopun salin valvonta ja vastuu voi liikuntasalin mukaan jakautua monenkin seuran/ryhmän vastuuhenkilöiden kesken. Jokaisen ryhmän tulee ennakkoon vuoroa hakiessaan nimetä käyttövuoron vastuuhenkilö, joka vastaa ryhmänsä toiminnasta ko. kiinteistössä. **Vastuuhenkilön tulee olla täysi-ikäinen ja hänen tulee olla paikalla käyttövuoron ajan.**

**Käyttövuoron vastuuhenkilö huolehtii**, että käyttövuoron aikana

- Harrastajat käyttävät liikuntasalia asiallisesti ja ohjeita noudattaen.
- Ryhmä noudattaa annettua käyttöaikaa, jotta seuraava ryhmä pääsee ajallaan saliin.
- Käyttövuoron aikana ryhmälle varatuissa tiloissa ei saa oleskella ryhmään kuulumattomia henkilöitä. Asiaton oleskelu on kielletty.
- Ulkojalkineet on jätettävä pukuhuoneeseen.
- Liikuntasalissa harrastetaan sisäliikuntaan tarkoitetuilla jalkineilla. (Lattiaan ei saa jäädä mustia viiruja / tms. jälkiä.)
- Juomia ja ruokia ei saa viedä saliin. Ainoastaan urheilujuomat suljetussa muovipullossa sallitaan.
- Tilat jäävät siistiin kuntoon seuraavaa käyttäjäryhmää varten. Lisäsiivouksesta laskutetaan sen aiheuttanutta vuoronvaraajaa.

- Ryhmän jäsenet eivät saa käyttää päihteitä tai esiintyä päihtyneenä koulun/nuoriso/liikuntapalvelujen tiloissa eikä myöskään niiden välittömässä läheisyydessä.
- Salin ja eri tilojen valot sammutetaan aina vuoron jälkeen. Myös ikkunoiden ja vesihanojen sulkemisesta on huolehdittava. Asiakas varmistaa ulko-oven lukkiutumisen.
- Vastuu salista ja sen käyttöön liittyvistä tiloista ja tavaroista on kokonaan salin käyttäjillä harjoitusvuoron aikana.

**NÄIDEN OHJEIDEN LAIMINLYÖNTI TAI TILOJEN TAHALLINEN VÄÄRINKÄYTTÖ VOI AIHEUTTAA MYÖNNETYN KÄYTTÖVUORON MENETYKSEN!**

#### 8.4 Palveluntarjoajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Palveluntarjoajalla on oikeus estää asiakkaalta palvelun käyttö.

Palveluntarjoajalla on oikeus perua tai muuttaa tehtyjä varauksia. Palveluntarjoajalle ei aiheudu korvallisuusvelvollisuutta missään olosuhteissa. Asiakkaalle ilmoitetaan muutoksista välittömästi.

Palveluntarjoaja ei vastaa järjestelmän toimivuudesta eikä teknisten vikojen, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksista, tietoliikennehäiriöistä eikä niistä mahdollisesti aiheutuvasta tiedon tms. muuttumisesta tai katoamisesta.

#### 8.5 Tietosuoja

Palveluntarjoaja rekisteröi asiakkaan itsestään rekisteröitymisen yhteydessä ilmoittamat tiedot asiakastietokantaan. Palvelun käytöstä kertyy lisäksi asiakaskohtaista tilastotietoa.

Tietoja käytetään asiakkaalle suunnattuun tiedottamiseen, vuoron hinnan määrittämiseen (aikuiset/lapset) ja laskuttamiseen.



Asiakkaalla on oikeus saada tietoja hallussamme pitämistämme asiakkaan omista tiedoista ja hänellä on oikeus poistattaa itseään koskevat henkilötiedot, mikäli hänellä ei ole maksamattomia tai laskuttamattomia varauksia. Tietosuojaselosteet löytyvät Uudenkaupungin kaupungin [www-sivuilta](#).