



UUDENKAUPUNGIN LUKIO

OPINTO-OPAS

Lukuvuosi 2025–2026

Hyvä Ukin lukion opiskelija	3
Opiskelijalle ja huoltajille	5
1 YHTEYSTIEDOT	6
2 LUKUVUODEN 2025 - 2026 TYÖ- JA LOMA-AJAT	8
3 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ LUKIOSSA	9
4 KOULUN SISÄINEN TIEDOTUS	10
5 TAVOITTEET JA OPISKELU LUKIOSSA	10
6 OPETUSSUUNNITELMA JA SUUNTAUTUMINEN	11
7 TUNTIJAKO	12
8 SUORITUSOHJEET JA ARVIOINTI	14
Opintojakson suorittaminen	14
Itsenäinen suoritus	14
Opintojen arviointi	14
Oppiaineen oppimäärän arviointi	15
Lukion oppimäärän suorittaminen	15
Uusintakokeet ja rästikokeet	16
Hyväksytyn opintojakson uusiminen	16
Etenemiseste	16
Tarkistusarviointi	17
9 POISSAOLOT	17
10 YLIOPIPLASTUTKINTOON OSALLISTUMINEN	18
Tutkintomaksut	19
YO-kokeiden päivämäärät ylioppilastutkintolautakunnan nettisivulla	19
Suulliset kokeet eli tentit	19
12 OPINTOJEN OHJAUS	19
Ainevalintojen muutokset	20
Matematiikan pitkän oppimäärän vaihtaminen lyhyeen oppimäärään	20
13 LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	21
14 POISTUMISTIET JA TURVALLISUUSOHJEET	22
15 ERITYISKYSYMYKSIÄ	22
16 OPINTOSOSIAALISET EDUT	23
Opintotuki	23
Vakuutusturva	23
17 OPISKELUHUOLTO	23
Opiskeluhuollon palvelut	24
18 OPISKELIJAKUNTATOIMINTA	25

Hyvä Ukilukion opiskelija

Lukuvuosi 2025–2026 alkaa – nyt Wintterissä!

Tänä syksynä aloitamme lukuvuoden aivan uudella tavalla – olemme muuttaneet uuteen monitoimijatalo Wintteriin! Pitkään odotettu muutto on nyt takana, ja edessämme on uuden toimintakulttuurin rakentaminen yhdessä. Wintteri tarjoaa meille modernit ja monipuoliset tilat, jotka tukevat oppimista, yhteistyötä ja yhteisöllisyyttä aivan uudella tavalla. Nyt on aika ottaa tilat haltuun ja luoda yhdessä uudenlainen arki.

Lukuvuoden alkaessa opiskelijamäärämme on 199. Yhteishaussa koulumme valitsi 61 uutta opiskelijaa, ja lisäksi saamme joukkoomme kolme vaihto-opiskelijaa. Lämpimästi tervetuloa kaikille uusille opiskelijoille – ja tervetuloa takaisin myös jatkaville! Lukiotyö käynnistyy tuttuun tapaan nopeasti. Heti alkuun on luvassa tutustumista ja opastusta, erityisesti uusille opiskelijoille, joita tukevat aktiiviset tutorimme. Pian kuitenkin siirrytään täyteen vauhtiin opiskelun parissa. Hyvä suunnittelu ja aikataulutukset ovat edelleen avainasemassa lukio-opintojen onnistumisessa. Ykkösille on tänäkin vuonna tarjolla erityinen TOO9-opintojakso, joka tukee lukio-opintoihin orientoitumista. Abeilla on edessään syksyn ylioppilaskirjoitukset heti ensimmäisen jakson jälkeen. Moni on varmasti aloittanut valmistautumisen jo kesällä. Yo-tutkinnon merkitys korkeakouluvalinnoissa on edelleen suuri, ja ainevalintojen pohtiminen on tärkeä osa lukion viimeistä vuotta.

Lukion tärkein tehtävä on edelleen yleissivistyksen vahvistaminen. Meidän tehtävämme on tukea kriittisen ja itsenäisen ajattelun kehittymistä. Opiskelijan oma kiinnostus ja uteliaisuus ovat parhaita oppimisen moottoreita – niitä ei saa unohtaa, vaikka tulevaisuuden suunnitelmat painavatkin mielessä.

Wintterin myötä meillä on nyt myös uusia mahdollisuuksia toteuttaa opetussuunnitelmaa entistä monipuolisemmin ja yhteistyöhakuisemmin. Uudenkaupungin lukion vahvuus on aina ollut hyvä yhteishenki. Nyt meillä on mahdollisuus rakentaa tätä yhteisöllisyyttä uudessa ympäristössä – yhdessä, toisiamme tukien. Viihtyisä ja turvallinen koulu syntyy siitä, miten kohtelemme toisiamme ja miten toimimme yhdessä.

Toivotan kaikille innostavaa, työntäyteistä ja antoisaa lukuvuotta 2025–2026!

Esa Pirkola
Lukion rehtori

Opiskelijalle ja huoltajille

Tämän Uudenkaupungin lukion opinto-oppaan tarkoituksena on antaa tietoa lukio-opiskelusta uusille opiskelijoille ja heidän huoltajilleen. Oppaassa on myös tärkeää ja hyödyllistä tietoa 2. ja 3. vuosikurssin opiskelijoille.

Hyvät opiskelijoiden huoltajat!

Toivomme, että luette ja mahdollisesti myös käytte yhdessä nuoren kanssa läpi oppaassa olevia lukio-opiskeluun liittyviä tärkeitä seikkoja, kuten tavoitteet ja opiskelu lukiossa, poissaolot sekä ylioppilastutkintoon osallistuminen. Toivomme, että yhteistyö koulun ja kodin välillä paranee entisestään. Koulun yhteystiedot on tarkoitettu käytettäväiksi.

Hyvä Uudenkaupungin lukion opiskelija!

Tutustuthan arviointiviikkojen sekä työ- ja loma-aikojen lisäksi myös koulumme järjestyssääntöihin. Myös turvallisuusohjeet kannattaa kerrata. Mikäli sinulla on kysymyksiä lukio-opiskelusta tai yleensä omaan opiskelusta, kysythän asiasta koulumme opettajilta.

Arvoisa abiturientti!

Opiskeluaikasi lukiossamme on jo käännyssä loppusuoralle. Tarkista hyvissä ajoin, että saat viimeisenä opiskeluvuotenasu suoritetuksi tarvittavat opintojaksot, jotta saat osallistumisoikeuden ylioppilaskirjoituksiin sekä lukion päättötodistuksen. Löydät oppaasta ylioppilastutkintoon osallistumiseen liittyvää tietoa ja ylioppilastutkinnon koepäivät ja ilmoittautumisajat.

1 YHTEYSTIEDOT

Uudenkaupungin lukio

Viikaistenkatu 3, 23500 UUSIKAUPUNKI

Sähköposti ukilukio@uusikaupunki.fi

Internet <https://uusikaupunki.fi/fi/uudenkaupungin-lukio?p=arjen-palvelut>

Rehtori	Esa Pirkola	040 645 3053
---------	-------------	--------------

Opintosihteeri	Emma Vääränkivi	040 121 7356
----------------	-----------------	--------------

Opinto-ohjaaja	Sanna Mäkelä	0440 755 245
----------------	--------------	--------------

Opettajien puhelinnumerot:

Ala-Nikkola Johanna	040 185 9966
---------------------	--------------

Haapakoski Iikka	
------------------	--

Hirvonen Ari	040681 8834
--------------	-------------

Laitinen Nina-Maria	050 599 6722
---------------------	--------------

Lehtosaari Sari	040 809 5993
-----------------	--------------

Levanen Mervi	040 635 4419
---------------	--------------

Markela Elina	050 594 7460
---------------	--------------

Mäkinen Tapio	050 563 0259
---------------	--------------

Oilinki Marja	040 482 0788
---------------	--------------

Ollila Matti	050 346 7045
--------------	--------------

Rajala Jussi	040 482 0192
--------------	--------------

Rajala Satu	040 483 8095
-------------	--------------

Rantanen Katariina	040 482 0332
--------------------	--------------

Rosendahl Susanna	040 482 0458
-------------------	--------------

Siivonen Kirsi	040 482 0995
----------------	--------------

Sjöblom Teemu	040 663 0770
---------------	--------------

Teeri Suvi	040 481 4342
------------	--------------

Varheensalo Viivi	040 484 1849
-------------------	--------------

Viherä Petri	040 482 0652
--------------	--------------

Vahtimestari	Jani Laurila	050 086 0254
--------------	--------------	--------------

Ruokapalveluvastaava	Titta Taipalus-Laine	040 635 2229
----------------------	----------------------	--------------

Puhtaanapito	SOL	
--------------	-----	--

Kouluterveydenhoitaja	Tanja Hatakka	044 700 6208
-----------------------	---------------	--------------

Koulupsykologi	-	
----------------	---	--

Koulukuraattori	Kristiina Kaupinsalo	040 485 6421
-----------------	----------------------	--------------

Sivistyspalvelukeskus	Marja-Leena Arvonen	044 723 5231
-----------------------	---------------------	--------------

Opetustoimenjohtaja	Arja Kitola	040 480 2089
---------------------	-------------	--------------

Opettajat, opettajan lyhenne ja opetusaineet

Ala-Nikkola Johanna	ALJ	ENA, RAB
Haapakoski likka	HAI	MA
Hirvonen Ari	HIA	ÄI, S2
Laitinen Nina-Maria	NIL	ERO
Lehtosaari Sari	LSA	MU
Levanen Mervi	MEL	KU
Markela Elina	ELM	LI
Mäkelä Sanna	VSA	OPO
Mäkinen Tapio	MTA	LI
Oilinki Marja	MOI	ET, FI, PS, UE
Ollila Matti	MAO	EN
Pirkola Esa	ESP	ÄI
Rajala Jussi	JRA	HI, YH
Rajala Satu	SAR	KE, MAA, MAB
Rantanen Katariina	KAR	ÄI
Rosendahl Susanna	SUR	RUB, VEB
Siivonen Kirsi	KSI	BI, GE, TE, YR
Sjöblom Teemu	TSJ	ÄI
Teeri Suvi	SUT	UE
Varheensalo Viivi	VIN	SAA, SAB
Viherä Petri	PEV	FY, MAA, MAB,

Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

I	2025A	Satu Rajala	C3061
	2025B	Johanna Ala-Nikkola	C3054
	2025C	Kirsi Siivonen	C3059
II	2024A	Sanna Mäkelä	C3042
	2024B	Viivi Varheensalo	C3038
	2024C	Petri Viherä	C3062
	2024D	Katariina Rantanen	C3063
III	III A	Jussi Rajala	C3040
	III B	Marja Oilinki	C3039
IV	IV	Sanna Mäkelä	tarvittaessa

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@uusikaupunki.fi

2 LUKUVUODEN 2025 - 2026 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Työjaksot

1. 7.8. – 30.9.2025
2. 1.10. – 27.11.2025
3. 28.11.2025 – 4.2.2026
4. 5.2. – 2.4.2026
5. 7.4. – 29.5.2026

Syyslukukausi 7.8. - 20.12.2025 (93 työpäivää)

Kevätlukukausi 7.1.2026 - 30.5.2026 (95 työpäivää)

Valmistuvien opiskelijoiden varsinainen koulutyö päättyy 4.2.2026 (Penkkarit 5.2.)

Arviointiviikot ja uusintakokeet

Koeviikot ja uusintakokeet

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| i. | Lukuvuoden 2024-2025 5. jakson uusintakoe | pe 22.8.2025 |
| ii. | 1. 22.9. – 30.9. | pe 31.10.2025 |
| iii. | 2. 19.11. – 27.11 | pe 9.1.2026 |
| iv. | 3. 27.1. – 4.2. | pe 6.3.2026 |
| v. | 4. 25.3. – 2.4. | pe 24.4.2026 |
| vi. | 5. 20.5. – 28.5. | elokuussa koulun alettua |

Uusintakokeisiin on ilmoittauduttava Wilman kautta määräpäivään mennessä. Ilmoittautuminen on sitova ja poissaolo ilman pätevää syytä katsotaan yrityskerraksi.

Loma-ajat	syysloma	13.-19.10.2025 (vk 42)
	joululoma	22.12.2025 - 6.1.2026
	talviloma	16.-22.2.2026 (vk 8)

3 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ LUKIOSSA

Kodin ja koulun yhteistyön perinteinen muoto ovat vanhempainillat, joita järjestetään vuosittain kaikkien vuosikurssien opiskelijoiden vanhemmille. Toivottavaa on, että mahdollisimman moni vanhemmista ottaisi osaa vanhempainiltoihin.

Lukio-opiskelusta ja hakemisesta tiedotetaan 9. luokkalaisten vanhempia jo yhteishakua edeltävissä peruskoulun 9. luokkien vanhempainilloissa.

Ensimmäisen vuosikurssin vanhempaintapaaminen pidetään loka-marraskuussa, jolloin ensimmäinen jakso on opiskeltu. Aiheena on opiskelu lukiossa.

Yhdistetty 2. ja 3. vuosikurssien vanhempainilta on loka-marraskuussa ja aiheena ovat ylioppilaskirjoitukset sekä abien vanhemmille tietoisku lukion jälkeisistä jatko-opinnoista.

Lisäksi 2. vuosikurssin vanhemmat kutsutaan perinteiseen vanhojen tanssien iltajuhlaan helmikuussa.

Tapahtumista tiedotetaan wilman kautta lähetettävillä tapahtumakutsuilla ja lukion viikkotiedotteissa, jotka julkaistaan myös lukion nettisivuilla.

Lukiossamme toimitaan viisijaksojärjestelmässä. Huoltajat näkevät jaksojen jälkeen annettavat arvosanat Wilmassa opinnot välilehdellä. Arviointiviikon kokeet näkyvät Wilman työjärjestyksessä aikataulujen valmistuttua.

Toivomme huoltajien olevan yhteydessä kouluun opiskeluun liittyvissä asioissa. Tarvittaessa myös ryhmänohjaajat, aineenopettajat, opinto-ohjaaja ja rehtori sekä opiskeluhuollon henkilöstö voivat ottaa yhteyttä koteihin.

Lukiossamme kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa yhteisöllinen opiskeluhuoltotyöryhmä, johon kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, opettajajäsen, opiskelijakunnan hallituksen jäsen, koulupsykologi ja kuraattori sekä tarvittaessa kutsuttuna muita asiantuntijoita ja opettajia.

4 KOULUN SISÄINEN TIEDOTUS

Lukioaikana kullakin opiskelijalla on oma ryhmänohjaaja (ro). Jaksoittain järjestetään ryhmänohjaustunteja ja ro pitää jokaisen ryhmänsä opiskelijan kanssa henkilökohtaisen keskustelun ensimmäisen lukuvuoden aikana vähintään kerran ja koko lukioaikana aina

tarvittaessa. Lisäksi ro tiedottaa ryhmäänsä koulutyöhön liittyvistä asioista. Opiskelijat saavat heiltä opiskeluun liittyvää informaatiota ja heillä on myös mahdollisuus saada vastauksia omiin kysymyksiinsä. Läsnäolo ryhmänohjaustuokioilla on pakollista.

Rehtori kokoaa viikoittain ajankohtaisista asioista viikkotiedotteen, joka jaetaan koulun nettisivuilla. Sivuilta saa myös tietoa opintoihin läheisesti kuuluvista asioista. Osoite on <https://uusikaupunki.fi/fi/uudenkaupungin-lukio?p=arjen-palvelut>

Tiedot opintojen edistymisestä ja poissaoloista löytyvät kätevästi Wilma -ohjelmasta, josta opiskelijat näkevät myös jaksottaisen työjärjestyksensä. Wilman kirjautumisosoite on uusikaupunki.inschool.fi Wilma on koulun virallinen sisäinen tiedotuskanava ja sen lisäksi tapahtumista tiedotetaan myös lukion facebook-sivulla ja instagramissa.

5 TAVOITTEET JA OPISKELU LUKIOSSA

Lukiolain mukaan perusopetukseen perustuva yleissivistävä lukiokoulutus antaa opiskelijalle valmiudet aloittaa opiskelu yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa.

Lukiossa menestyminen edellyttää opiskelijalta määrätietoista tavoiteasettelua sekä riittävää motivaatiota ja itseluottamusta opintojensa loppuun viemiseen. Esimerkiksi seuraavia asioita voidaan pitää hyvän lukio-opiskelun tunnusmerkkeinä

- halu omaksua uutta tietoa ja käsitellä sitä
- vastuu omasta opiskelusta ja valmius itsenäiseen opiskeluun
- oman ajankäytön järkevä suunnittelu
- itselle sopivien menetelmien löytäminen mm. erilaisten opiskelutekniikoiden kokeilun kautta

Pyri löytämään juuri sinulle sopiva opiskelutyyli. Ota selvää asioista – kysyvä ei tieltä eksy. Pyri vaikuttamaan myönteisesti kunkin opiskeluryhmäsi työilmapiiriin, se edistää kaikkien opiskelua!

6 OPETUSSUUNNITELMA JA ERIKOISTUMINEN

Koulun opetussuunnitelmaan kuuluvat yleinen osa ja ainekohtainen osa. Yleinen osa pitää sisällään opetus- ja kasvatustyön tavoitteet. Ainekohtainen osa koostuu eri oppiaineiden tavoitteista ja opetussisällöstä.

Lukion [opetussuunnitelma](#) on luettavissa Uudenkaupungin nettisivuilla lukion alisivulla 'Opiskelu lukiossa'

Oppiaineiden opintojaksojen sisällöt löytyvät samalta sivulta opintojaksojen kuvauksista.

Uudenkaupungin lukio tarjoaa mahdollisuuksia pakollisten lukio-opintojen lisäksi myös erikoistumiseen. Luonnontieteellisissä oppiaineissa - matematiikka, fysiikka, kemia, biologia ja maantiede - on tarjolla runsaasti valinnaisia opintoja. Luovaan ilmaisuun suuntautuvalla opiskelijalla on mahdollisuus lukuihin valinnaisiin opintojaksoihin äidinkielen, musiikin, kuvataiteen ja liikunnan oppiaineissa. Valinnaisten opintojen tarjonta vaihtelee vuosittain siten, että opiskelija saa valittua lukioaikana useita taito- ja taideaineiden opintojaksoja.

Luokaton lukio mahdollistaa joustavuuden opiskelun suuntaamisen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Opiskelija voi pitkälti vaikuttaa omaan opinto-ohjelmaansa.

7 TUNTIJAKO

Uudenkaupungin lukion tuntijako OPS2021

Oppiaine ja opintojaksojen/moduulien numeroinnit	Pakolliset valtakunnalliset	Valinnaiset valtakunnalliset	Valinnaiset koulukohtaiset
Äidinkieli ja kirjallisuus	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9, 10, 11	12, 13, 14, MELD
Suomi 2. kielenä ja kirjallisuus	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28	29, 210, 211	
Englanti, A-oppimäärä	1, 2, 3, 4, 5, 6	7, 8	9, 10
Ruotsi, B1-oppimäärä	11, 12, 13, 14, 15	16, 17	RU0 (startti), 18,
Saksa, A-oppimäärä	1, 2, 3, 4, 5, 6	7, 8	9
Ranska, B3-oppimäärä		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9
Saksa B3-oppimäärä		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9
Venäjä, B3-oppimäärä		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	9
Matematiikka, yhteinen	1		MA0 (startti)
Matematiikka, pitkä	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	10, 11, 12	MAAK
Matematiikka, lyhyt	2, 3, 4, 5, 6, 7	8, 9	10, MABK
Biologia	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8, 9
Maantiede	1	2, 3, 4	5
Fysiikka	1, 2	3, 4, 5, 6, 7, 8	9, 10, 11, 12
Kemia	1, 2	3, 4, 5, 6	7, 8, 9
Filosofia	1, 2	3, 4	
Psykologia	1	2, 3, 4, 5	6, 7
Historia	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8
Yhteiskuntaoppi	1, 2, 3	4	5

Uskonto/elämänkatsomustieto	1, 2	3, 4, 5, 6	7
Terveystieto	1	2, 3	4
Liikunta	1, 2	3, 4, 5	6, 7, 8, 9, LILD
Urheiluvalmennus			1, 2
Musiikki	1, 2*	3, 4	5, 6, MULD
Kuvataide	1, 2*	3, 4	5, 6, 7, 8, 11, KULD
Opinto-ohjaus	1, 2		3, 4
Temaattiset opinnot			YKT, YRI
Taiteiden väliset opinnot			KU11, MU5
Lukiodiplomit			MELD, LILD, MULD, KULD
Urheilu ja valmennus			1, 2, 3
* merkityistä toinen 2. opintojakso pakollinen			

Lisäksi lukio-opintoihin voidaan hyväksilukea esimerkiksi korkeakoulujen ns. kurkistuskursseja ja vapaan sivistystyön kursseja sekä muuta koulun ulkopuolella hankittua osaamista.

8 SUORITUSOHJEET JA ARVIOINTI

Opiskelijalla on oikeus suorittaa lukiokoulutuksen oppimäärä enintään neljässä vuodessa, jollei koulutuksen järjestäjä myönnä opiskelijalle sairauden, vamman tai muun erityisen syyn vuoksi lisääntynyttä opintojen loppuun saattamiseen. (LL 23 §).

Opintojakson suorittaminen

- Opiskelija tarvitsee opintojakson alkaessa oppiaineen opiskelumateriaalit.
- Opettajan antaa opintojakson alussa arviointiin liittyvien tehtävien palautusten päivämäärät, jolloin työt on viimeistään palautettava. Jollei opiskelija palauta töitään määräpäivään mennessä tulee arvosanaksi W, keskeneräinen suoritus.
- Kaikenlainen vilppi tai kopiointi suoraan lähteestä aiheuttaa kyseisen työn ja koko opintojakson hylkäämisen (H). Tällöin opintojakso on käytävä uudelleen.
- Opintojakso, joka on arvioitu, katsotaan suoritetuksi. Hyväksytty opintojakso edellyttää vähintään arvosanaa 5 tai hyväksymismerkintää S.
- Muualla suoritettuja opintoja voidaan hyväksyä osaksi lukio-opintoja. Hyväksymisen tekee kyseiseen aiheeseen liittyvä aineenopettaja keskusteltuaan asiasta rehtorin kanssa.
- Korkeakoulujen tarjoamista yhteistyökursseista voi myös saada lukiosuorituksia. Näistä kannattaa keskustella opinto-ohjaajan kanssa.
- Opiskelijan vaihtaessa matematiikan pitkän oppimäärän lyhyeen matematiikkaan noudatetaan vaihdossa erikseen määrättyjä korvaavuusperiaatteita (ks. kohta 11).

Itsenäinen suoritus

- Itsenäisen suorituksen mahdollisuus on silloin, jos opintojakso ei mahdu lukujärjestykseen, tai siihen on muu perusteltu syy, josta opiskelija keskustelee opinto-ohjaajan ja tarvittaessa myös rehtorin kanssa. Lupaa itsenäiseen suoritukseen haetaan Wilman lomakkeella Anomus opintojakson itsenäisestä suorittamisesta.
- Itsenäisessä suorituksessa noudatetaan opettajan kanssa sovittua aikataulua.
- Arviointiperusteet ja itsenäiseen opiskeluun sisältyvät tehtävät kerrotaan asiasta sovittaessa.
- Itsenäisestä suorituksesta on aina saatava hyväksytty arvosana.

Opintojen arviointi

- Opiskelijan tiedot ja taidot arvioi kyseisen aineen opettaja opintojakson päättyessä. Arvosanat merkitään numeroilla 4–10 tai kirjainmerkinnällä S (suoritettu), H (hylätty) ja W (puutteita). Arvosana 4 osoittaa hylättyä, arvosana 5 välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja.
- Numeroin arvioidaan
 - valtakunnalliset pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot
- Opinto-ohjauksesta ja joistakin koulukohtaisista valinnaisista opinnoista annetaan suoritusmerkintä.
- Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.
- Mikäli opiskelija saa opintojaksosta arvosanan H, hänen on suoritettava opintojakso uudelleen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

- Opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 oppiaineen pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa siis olla enintään seuraavasti:

Opintopisteiden määrä	Hylättyjä enintään
2-5	0
6-11	2
12-17	4
18 tai enemmän	6

- Päätösarvosana perustuu oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosanojen keskiarvoon. Näin määräytyvää arvosanaa opettaja voi

harkintansa mukaan nostaa lukion päättövaiheessa. Oppiaineisiin läheisesti liittyviä koulukohtaisia suorituksia voidaan pitää arvosanaan vaikuttavana lisänäyttönä.

- Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa päättöarvosanaansa myös ennen yo-kirjoituksia järjestettävissä tenteissä.

Lukion oppimäärän suorittaminen

- Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on saanut riittävän määrän hyväksytyjä arviointeja pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista siten, että vähimmäismäärä opintoja 150 opintopistettä täyttyy.
- Lukion päättötodistuksen opintopisteissä ovat mukana kaikki opiskelijan suorittamat opinnot. Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja.
- Koulukohtaisista valinnaisista opintojaksoista lasketaan mukaan lukion oppimäärään vain hyväksytysti suoritettut opinnot. Jos siis koulukohtaisista opinnoista on arvosana 4, sitä ei lasketa mukaan 150 opintopisteen kertymään.
- Päättötodistuksessa ei voi olla yhtään W / H-merkintää.

Uusintakokeet ja rästikokeet

- Mikäli opiskelija saa arvosanan 4, hänellä on oikeus osallistua uusintakokeeseen yhden kerran.
- Jos opiskelija jää pätevän syyn vuoksi pois opintojakson loppukokeesta, hänen on esitettävä selvityksenä lääkärin, terveydenhoitajan tai huoltajan todistus sairaudestaan tai muusta pakottavasta poissaolosta kyseisen aineen opettajalle. Arvioinniksi tulee tässä tapauksessa W. Kesken oleva opintojakso on suoritettava valmiiksi seuraavan jakson aikana, muussa tapauksessa opintojakso hylätään (H). Abiturienttien tulee jättää mahdollisten kesken olevien opintojaksojen (W) tehtävät arvioitavaksi opettajalle syksyn valmistumista edeltävänä aikana 15.11. ja kevään valmistumista edeltävänä aikana 15.4. mennessä.
- Mikäli opiskelija saa opintojaksosta arvosanan H, hänen on opiskeltava se uudelleen. H:lla arvioitua opintojaksoa ei voi uusia uusintakokeessa!
- Opiskelija voi osallistua poikkeustapauksissa kahden aineen kokeeseen samassa uusintakoetilaisuudessa. Opiskelijan on tällöin pyydettävä lupa kahden kokeen suorittamiseen kummankin uusittavan kokeen opettajalta ennen uusintakokeeseen ilmoittautumista.
- Uusintakokeiden ajankohdat ilmoitetaan koulun nettisivulla ja viikkotiedotteissa hyvissä ajoin ennen uusintaan ilmoittautumista.

Hyväksytyn opintojakson uusiminen

- Hyväksytyn opintojakson saa uusia käymällä opintojakson uudestaan.
- Poikkeus: 2. ja 4. jakson uusintakoepäivinä opiskelija voi osallistua yhden hyväksytyn opintojakson uusintakokeeseen.

Tarkistusarviointi

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä (LA 13 §).

Jos opiskelija on tyytymätön edellä tarkoitetusta pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arviointiin oikaisua lääninhallitukselta. Aluehallintovirasto voi, jos päätös on ilmeisesti virheellinen, velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin, määrätä opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muutettavaksi tai määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava (LA 13 §).

9 POISSAOLOT

“Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.” Lukiolaki 2018, 30§.

Luvan poissaoloon koulusta antaa yksittäisen oppitunnin osalta tunnin opettaja (tai ryhmänohjaaja, mikäli opiskelija ei tavoita opettajaa). Luvan alle viikon poissaoloon antaa ryhmänohjaaja, pidempiin poissaoloihin rehtori. Jokaiseen poissaoloon täytyy olla koulun kannalta hyväksyttävä syy eli jokainen poissaolo on selvitettävä hyväksytysti, jotta opiskelija saa opintojaksosta suoritusmerkinnän. Hyväksytyjä poissaolon syitä ovat sairaudet ja etukäteen anotut lomat ja vastaavat. Esimerkiksi kiireettömät lääkärikäynnit ja autokoulutunnit hoidetaan kouluajan ulkopuolella (paitsi ns. Turku-ajo ja insinööriajo).

Poissaoloista pitää ilmoittaa kyseisille opettajille etukäteen, mikäli mahdollista. Samalla opiskelijan tulee selvittää, miten hän voi itsenäisesti opiskella niiden tuntien asiat, joilta hän on poissa. Jos opintojaksolla ylittyy kolme poissaolo kertaa, niin sen suorittamista voi jatkaa, jos poissaoloille on esitetty perusteltu syy. Mikäli opintojakso keskeytyy poissaolojen takia, voi sen aloittaa uudelleen, kun se on taas tarjolla työjärjestyksessä.

HUOM! Loma-anomukset tehdään sähköisesti Wilmassa kohdasta Hakemukset ja päätökset.

Kun opiskelija sairastuu ja jää kotiin, tulee asiasta ehdottomasti ilmoittaa ryhmänohjaajalle tai laittamalla suoraan poissaoloilmoitus wilmaan. Alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolomerkinnän ja

-selvityksen wilmassa tekee huoltaja. Täytettyään 18 v. opiskelijalla on oikeus itse selvittää poissaolonsa. Opiskelija on itse vastuussa siitä, että hän tietää, mitä asioita koulussa on opiskeltu ja mitä on läksyksi annettu poissaolon aikana. - Jos opiskelija on uusintakoepäivänä aiheettomasti poissa oppitunneilta, uusintakoe hylätään.

10 YLIOPPILASTUTKINTOON OSALLISTUMINEN

Lukio-opinnot tähtäävät ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Ohjeet ja määräykset sisältyvät ylioppilastutkintoasetukseen ja ylioppilastutkintolautakunnan antamiin ohjeisiin.

- ★ Tutkinnon voi suorittaa ajallisesti hajautettuna kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana.
- ★ Ilmoittautuminen tutkintoon tapahtuu syksyn yo-kirjoitusten osalta kesäkuun 5. päivään mennessä ja kevään kirjoituksiin marraskuun 23. päivään mennessä.
- ★ Tutkintoon sisältyy vähintään viisi yo-koetta, joista lisää alla:
 1. äidinkielen koe
 2. toisen kotimaisen kielen koe
 3. vieraan kielen koe
 4. matematiikan koe
 5. reaaliaineenkoe

Pakollisina on suoritettava äidinkieli ja kohdissa 2 - 5 mainituista kokeista neljä koetta vähintään kolmesta ryhmästä. Voi siis jättää pois yhden kokeista 2-5, ja suorittaa sen sijaan kaksi vieraan kielen tai kaksi reaaliaineen koetta pakollisena.

- ★ YO-kokelas voi lisäksi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen.
- ★ Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaatimustasoltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Vähintään yhdessä pakollisessa oppiaineessa on suoritettava vaativampi pitkän oppimäärän koe.
- ★ Opiskelijalla on oikeus osallistua yo-kokeeseen, kun hän on opiskellut ennen koetta vähintään kyseisen oppiaineen pakolliset opinnot.

Ilmoittautuminen yo-kirjoituksiin tehdään Wilmassa sähköisesti ja se on sitova siitä lähtien kun ilmoittautuminen on päättynyt kyseiseen tutkintokertaan!

25.11.2025 mennessä ilmoittaudutaan kevään 2025 yo-kirjoituksiin

5.6.2026 mennessä on ilmoittauduttava syksyn 2026 yo-kirjoituksiin (ilmoittautumiset kerätään käytännössä ennen lukuvuoden päättymistä)

Yo-tutkinnon päivämäärät ylioppilastutkintolautakunnan nettisivuilla

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat>

Suulliset kokeet eli tentit

Opiskelijalla on oikeus osallistua suullisiin kokeisiin (tentteihin, vrt. päättöarvosanan korottaminen). Suullisia kokeita järjestetään syksyllä ja keväällä. Tentit ovat oiva mahdollisuus kerrata koko aineen oppimäärä. Lisäksi ne rytmittävät eri aineiden yo-kirjoituksiin valmistautumista. Tentteihin ilmoittautuminen on sitova. Peruutukset on tehtävä hyvissä ajoin henkilökohtaisesti tentin pitäjälle!

Ennen ylioppilaskirjoituksia järjestetään mahdollisia preliminäärikokeita, jotka ovat ylioppilaskokeen kaltaisia harjoituskokeita varsinaiseen yo-kokeeseen.

11 OPINTOJEN OHJAUS JA TUKI

Opinto-ohjaaja tukee opiskelijoita lukio-opiskeluun liittyvissä asioissa, kuten opintojen suunnittelussa, opintojaksojen valinnoissa ja opinto-ohjelman muutoksissa. Opinto-ohjauksessa käsitellään lukion jälkeisiä opiskeluvaihtoehtoja ja jatko-opintoihin hakeutumista sekä työelämään liittyviä asioita.

Ryhmänohjaaja seuraa ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja ja opintojen etenemistä. Tarvittaessa hän keskustelee opiskelijan kanssa koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Hän huolehtii osaltaan ryhmänsä lukiotyöskentelyn ohjauksesta ja sisäisestä tiedottamisesta. Ryhmänohjaustuokioita järjestetään jokaisessa jaksossa ja ovat osa lukion opinto-ohjauksen opintojaksoa. Ryhmänohjaustuokiot ovat pakollisia kaikille ja ne pidetään ns. kotiluokissa.

Aineenopettaja ohjaa opiskelijaa oman oppiaineensa opiskelussa ja siihen soveltuvissa opiskelutekniikoissa sekä antaa tietoa opintojen suorittamisesta ja suoritusjärjestyksestä. Aineenopettaja valvoo oman aineensa oppimäärän suorittamista. Hän antaa myös oman alansa jatko-opiskeluun ja työelämään liittyvää tietoa.

Kansliassa *opintosihtööri* neuvoo opiskelijoita opinto- ja koulumatkatukiasioissa ja häneltä voi pyytää tarvittavia todistuksia.

Rehtorille kuuluu kokonaisvastuu opetussuunnitelman toteutumisesta ja päätöksenteko opiskelijan opintojen erityisjärjestelyistä.

Tutorit ovat toisen vuosikurssin opiskelijoita, jotka ohjaavat ja opastavat omalta osaltaan uusia lukiolaisia. Tutortoiminnan yksi päämäärä on rakentaa ja pitää yllä yhteishenkeä.

Ainevalintojen muutokset

Lukiomme ensisijaiseksi hakukohteeksi yhteishaussa valinnut hakija suunnittelee ensimmäisen lukiovuoden ainevalintansa jo keväällä ennen peruskoulun päättymistä. Opintojen aikana voi tulla tilanteita, jolloin on tehtävä muutoksia esim. opintojaksojen päällekkäisyyden tai virheellisten valintojen vuoksi. Opiskelija keskustelee muutoksista opinto-ohjaajan kanssa, joka tarkistaa onko muutos mahdollista toteuttaa.

Opinto-ohjelman muuttamisesta on hyvä käydä juttelemassa opinto-ohjaajan kanssa hyvissä ajoin ennen seuraavaa jaksoa, viimeistään ennen arviointiviikkoa. Valinnat seuraavaa lukuvuotta varten tehdään maaliskuussa.

Matematiikan pitkän oppimäärän vaihtaminen lyhyeen oppimäärään

- Jos opiskelija vaihtaa pitkän matematiikan oppimäärän lyhyeen matematiikkaan, hänen täytyy suorittaa kaikki ne lyhyen oppimäärän pakolliset opintojaksot, joita vastaavia pitkän oppimäärän opintojaksoja hän ei ole suorittanut.
- Jos opiskelija on suorittanut pitkän oppimäärän ja lyhyen oppimäärän molemmat toisiaan vastaavat opintojaksot, vain toinen niistä voidaan laskea mukaan opintopistemäärään.
- Arvosanaa määritettäessä otetaan huomioon suoritettujen opintojaksojen arvostelut sellaisenaan.

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen opintojaksoja luetaan hyväksi seuraavasti:

OPS 2021:

MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB8, MAA8 → MAB5 ja MAA9 → MAB7

Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän koulukohtaisia opintoja. Jos opiskelija pyytää, hänelle tulee järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä lyhyemmästä pitempään oppimäärään voidaan opiskelijalta edellyttää MAB2-3 opintojaksojen osalta lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

Erityisopetus lukiossa

Lukion erityisopetuksen tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa sekä edistää hänen hyvinvointiaan ja jaksamistaan. Erityisopetus on erityisopettajan antamaa opetusta, joka tukee aineenopetusta. Aineiden opetuksesta ja tukiopetuksesta vastaa pääsääntöisesti aineenopettaja. Erityisopettaja tekee yhteistyötä muiden opettajien kanssa opiskelijan oppimiseen ja opetukseen liittyvissä kysymyksissä.

Opiskelijan yhteistyö erityisopettajan kanssa ei edellytä diagnosoitua oppimisvaikeutta. Tarpeet erityisopettajan tuelle selvitetään kartoittamalla opiskeluvalmiuksia muun muassa lukitestein, keskusteluin ja opettajien havaintojen perusteella. Erityisopetus on lukiossa kaikkien opiskelijoiden saatavilla oleva palvelu silloin, kun opinnot eivät suju halutulla tavalla.

Erityisopettajan tukea voi saada monenlaisiin lukiolaisen haasteisiin, esimerkiksi

- opiskelutaitojen ja -tekniikoiden harjoitteluun
- itsenäisen työskentelyn jäsentämiseen ja organisoimiseen
- ajanhallinnan ongelmiin
- motivaatiopulmiin
- rästitöiden tekemiseen
- oppimisvaikeuksista johtuviin (lukivaikeus ja keskittymisvaikeudet) haasteisiin

Erityisopettajan työhön kuuluu myös opiskelijan jaksamisen tukeminen ja ohjaus.

Erityisopetukseen kuuluvat myös opiskeluiden erityisjärjestelyt jo lukioaikana sekä ylioppilaskirjoituksiin haettavien erityisjärjestelyhakemusten laatiminen.

12 LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöillä on tarkoitus huolehtia, että kouluyhteisön jäsenillä on rauhallinen ja viihtyisä työympäristö sekä taata turvallisuus eri tilanteissa. Järjestyssäännöt koskevat kaikkea koulutyötä, koulun tilaisuuksia sekä vierailukäyntejä. Koulun alueeseen kuuluu koulurakennuksen lisäksi koulun edustalla ja takapihalla oleva alue. Kouluaikaan kuuluu työjärjestyksen mukainen työpäivä, lukuunottamatta vapaatunteja, sekä koulun toimintaan liittyvät tilaisuudet.

Työjärjestyksen noudattaminen

Lukion opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus. Poissaoloselvitysten ohjeet on kerrottu kohdassa 9.

Oppitunnit ovat 75-minuutin mittaisia pois lukien liikunnan tunnit, joiden pituus on 90-minuuttia.

Oppitunneille saavutaan ajoissa.

Annetut työt ja tehtävät palautetaan annettujen aikataulujen mukaisesti.

Ansiotyöt, autokoulu ja muu koulun ulkopuolinen toiminta eivät saa haitata työjärjestyksen mukaista koulunkäyntiä.

Työrauhan ylläpitäminen

Koulun työrauhan edistäminen kuuluu kaikille.

Oppitunneilla ei käytetä puhelinta, tietokonetta tai muuta viestintälaitetta, mikäli opettaja ei ole antanut siihen lupaa.

Sopimattomasti käyttäytyvä opiskelija voidaan poistaa luokasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Tarvittaessa rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen ja tarvittaessa erottaa määrääjäksi.

Yleisiä määräyksiä

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelijalla on velvollisuus korvata koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahinko. Kaikista vahingoista on viipymättä ilmoitettava rehtorille.

Jokainen huolehtii koulun alueen siisteydestä. Jos aiheuttaa epäsiisteyttä, on velvollinen siivoamaan jälkensä. Tämä koskee niin sisä- kuin ulkotiloja.

Tupakointi ja tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty koulun alueella. Samoin päihteiden käyttö tai päihteiden vaikutuksen alaisena koulun alueelle tuleminen on kielletty.

13 POISTUMISTIET JA TURVALLISUUSOHJEET TULIPALON SATTUESSA

I TUKAHDUTETAAN

- palo alkusammuttimilla: palopostit, käsisammuttimet, sammutuspeitteet
- tulen leviäminen sulkemalla ikkunat ja ovet

II HÄLYTETÄÄN

- palokunta puh.nro **112**
- rakennuksessa olijat poistumaan keskusradion kautta saapuvalla ilmoituksella tai suullisesti

III POISTUTAAN

- Alueittain poistumisreittejä ja opasteita noudattaen.
- Meneillään olevan tunnin opettajalla on velvollisuus tarkistaa, että kaikki ryhmän opiskelijat ovat paikalla.

IV KOKOONNUTaan

- Lukion opiskelijoiden ja henkilökunnan kokoontumispaikka on koulun väituntipihalla oleva aidattu koripallokenttä.

14 ERITYISKYSYMYKSIÄ

Uskontoihin kuulumaton opiskelija ohjataan elämäncatsomustiedon opiskelijaksi, elleivät huoltajat erikseen sovi opiskelijan osallistumisesta uskonnon opetukseen.

Mikäli oppilaalla on jokin erikoisruokavalio, niin tästä tulee täyttää keittiöön erikoisruokavalioilmoitus. Ilmoituslomakkeen saa täyttäväksi pyytämällä sitä keittiöstä tai kansliasta. Joissakin tapauksissa keittiö saattaa pyytää myös todistusta terveydenhoitajalta tai lääkäriltä.

Tukiopetuksesta tulee opiskelijan tai huoltajan ottaa yhteys aineenopettajaan tai erityisopettajaan ja tarvittaessa rehtoriin. Tukiopetusta järjestetään matalalla kynnyksellä, mutta se edellyttää opiskelijan omaa toivomusta. Kouluaikana tapahtuneet lomamatkat eivät oikeuta saamaan tukiopetusta.

15 OPINTOSOSIAALISET EDUT

Opintotuki

Kuka voi saada [opintotukea](https://www.kela.fi/opintotuki-kuka-voi-saada) (https://www.kela.fi/opintotuki-kuka-voi-saada)

Näin haet opintotukea [Kelan ohjesivusto](https://www.kela.fi/opintotuki-nain-haet) (https://www.kela.fi/opintotuki-nain-haet)

Näin haet [koulumatkatukea](https://www.kela.fi/koulumatkatuki) (https://www.kela.fi/koulumatkatuki)

Vakuutusturva

Uudenkaupungin kaupunki on vakuuttanut lukion opiskelijat tapaturmavakuutuksella. Tapaturmavakuutus korvaa kouluaikana tapaturman seurauksena sattuneet henkilövahingot ja myös särkyneet silmälasit, kuulolaitteet ja hammasproteesit, jos opiskelijalle on aiheutunut samalla ruumiinvamma.

Vakuutusyhtiö korvaa **vain julkisen terveydenhuollon kustannukset**. Mikäli opiskelija haluaa käyttää yksityisiä palveluja on ne kustannettava itse. Lisätietoja saa kansliasta ja vakuutusyhtiö IF:stä..

16 OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tuetaan ja edistetään opiskelijan psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia kouluyhteisössä. Opiskeluhuoltoa lukiossa tehdään yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena työnä.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyöryhmä suunnittelee oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta, sosiaalista vastuullisuutta ja esteettömyyttä.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto sisältää opiskelijan käynnit terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykologin vastaanotoilla sekä yksittäisen opiskelijan ympärille kootut opiskeluhuollollisia asioita käsittelevät asiantuntijaryhmät. Tavoitteena on ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen opiskelijaa koskeviin huolenaiheisiin ja oppimisen esteisiin.

Opiskeluhuollon palvelut

Psykologipalvelut

Koulupsykologi työskentelee kouluilla opiskelijan psyykkisen hyvinvoinnin, kasvun ja kehityksen sekä koulunkäynnin ja oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi yhteistyössä vanhempien ja kouluyhteisön kanssa. Koulupsykologisiin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi silloin, kun koulunkäyntiin, oppimiseen, tunne-elämään tai mielenterveyteen liittyvät asiat mietityttävät tai huolestuttavat. Syyslukukauden 2025 alkaessa Uudenkaupungin toisen asteen koulupsykologin virka on täyttämättä hakijapulan vuoksi.

Koulupsykologin työhön kuuluu yksilötyö, joka voi sisältää ohjausta ja neuvontaa, keskusteluapua tai opiskelussa ilmenevien vaikeuksien selvittämistä ja arviointia. Psykologin tehtäviin kuuluvat myös yhteisöllinen työ kouluilla, konsultaatio, yhteydenpito yhteistyötahojen kanssa sekä tarvittaessa opiskelijan ja hänen perheensä ohjaaminen muiden tutkimus- ja hoitotahojen palveluiden piiriin. Yhteyttä voivat ottaa esimerkiksi opiskelija itse, vanhemmat tai opettaja. Yhteistyö on vapaaehtoista ja luottamuksellista.

Kuraattoripalvelut

Opiskelijan tai huoltajan pyytäessä on opiskelijalle järjestettävä mahdollisuus keskustella kuraattorin kanssa. Samoin mikäli lukion henkilöstö on sitä mieltä, että opiskelijan on tarpeellista keskustella kuraattorin kanssa. Kuraattorin on yhteydenoton perusteella arvioitava onko asia kiireellinen. Mikäli opiskelijan tai läheisen yhteydenotto on puhtaasti neuvonpidollinen, ohjauksellinen tai keskustelun järjestäminen katsotaan muuten tarpeettomaksi, sitä ei ole välttämätöntä järjestää. Kuraattori arvioi, millaista tukea ja/tai ohjausta opiskelija tarvitsee ja ohjaa hänet tarpeen mukaan saamaan muita opiskeluhuollollisia palveluita tai tukipalveluita.

Terveysthuoltopalvelut

Terveysthoitaja **on paikalla Wintterissä maanantaisin, ja torstaisin klo 08.00-15.30.**

Opiskeluhoollon terveysthoitajat pitävät avovastaanottoa päivittäin klo 12-12.30.

Muina aikoina yhteys puhelimitse tai wilman kautta. Koululääkärille ajanvaraus terveystarkastuksiin terveysthoitajan kautta. Ei muuta vastaanottoa.

Syyslukukauden aikana tehdään 1. vuoden opiskelijoille terveystarkastus, johon sisältyy terveysthoitajan ja lääkärin osuus. Kutsu lähetetään Wilma-viestinä.

17 OPISKELIJAKUNTATOIMINTA

Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunta valitsee lukuvuoden alkaessa pidettävässä yleiskokouksessa itselleen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan ja muun hallituksen sekä opiskelijakunnan ohjaavan opettajan.

Opiskelijakunnan hallitus järjestää vuosittain erilaisia tilaisuuksia, tempauksia ja retkiä jäsentensä viihdyttämiseksi, antaa lausuntoja ja osallistuu koulutyön suunnitteluun. Opiskelijakunnan yhteishenki on tärkeä koulussa viihtymisen ja opiskelumotivaation kannalta.