

- Skannauspalveluun tulee lähettää yksi sähköpostiviesti mikä sisältää yhden PDF-tiedoston missä yksi laskun kuva ensimmäisenä sivuna ja n kpl liitteitä jatkosivuina yhdistettynä samaan PDF- tiedostoon
- Laskun tiedot eivät saa olla värillisellä taustalla, skannaus on mustavalkoinen
- Kaikki sähköpostitse toimitetut PDF:t käsitellään laskuina
- Maksukehotuksia ei voi toimittaa sähköpostitse skannauspalveluun
- Postin kautta vastaanotetut maksukehotukset skannataan ja toimitetaan sähköpostitse ilmoittamaanne sähköpostiosoitteeseen

Laskujen käsittely skannauspalvelussa ei toimi mikäli:

- Laskun tiedostotyyppinä muu kuin PDF-tiedosto
- Kaksi tai useampia laskuja toimitettu erillisinä PDF-tiedostoina samassa sähköpostiviestissä
- Kaksi tai useampia laskuja yhdessä PDF-tiedostossa
- Vastaanottajan osoitteena To: -kentässä virheellinen skannauspalvelun sähköpostiosoite tai välitetään useampia osoitteita
- Verkkolaskutunnuskohtainen skannauspalvelun sähköpostiosoite on cc: -kentässä